

序号	提交材料名称	原件/复印件	份数	纸质/ 电子 版	特定要求
1	技术开发（委托）合同	原件及复印件	一份原件两份复印件	纸质	原件核验， 不存档
2	技术开发（合作）合同	原件及复印件	一份原件两份复印件	纸质	原件核验， 不存档
3	技术转让（技术秘密）合同	原件及复印件	一份原件两份复印件	纸质	原件核验， 不存档
4	技术转让（专利权）合同	原件及复印件	一份原件两份复印件	纸质	原件核验， 不存档
5	技术转让（专利申请权）合同	原件及复印件	一份原件两份复印件	纸质	原件核验， 不存档
6	技术转让（专利实施许可）合同	原件及复印件	一份原件两份复印件	纸质	原件核验， 不存档
7	技术咨询合同	原件及复印件	一份原件一份复印件	纸质	原件核验， 不存档
8	技术服务合同	原件及复印件	一份原件一份复印件	纸质	原件核验， 不存档
9	河南省技术合同认定登记申请表	原件	三份	纸质	需加盖财 务章和公 章，并法人 和财务负 责人签字

九、受理方式

（一）窗口受理：按照属地原则，由湛河区技术合同认定登记处认定登记后，再到平顶山市人民政府技术市场管理办公室审核，盖上专用登记章。

（二）网上申报：全国技术合同认定登记系统（<http://www.ctmht.net.cn>）按照提示进行网上登记。

十、办理流程

（一）申请

申请人向登记机构提供完整的合同文本及必要的附件。

（二）受理

登记人员对提供的技术合同及必要的材料进行初步审查，对符合条件的予以受理。

（三）审查

进行形式审查，是否符合相关的法律、法规，对技术合同进行分类登记并核定技术性收入，对不予登记合同应在合同文本上注明“不予登记”的字样。

（四）决定

对符合条件的技术合同分类登记，编列技术合同登记号，加盖技术合同认定专用章，办理相关手续。对于享受减免税政策的技术合同，先由湛河区技术合同认定登记处认定登记后，再到平顶山市人民政府技术市场管理办公室审核，盖上专用登记章。

十一、办理时限

（一）法定时限

无。

（二）承诺时限