

行政服务中心2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，汝州市行政服务中心全面贯彻党的十九大和十九届四中、五中、六中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，结合实际，面向社会公众，深化政务公开，优化政务服务，强化交流互动，不断完善中心信息公开工作，将推动信息公开作为深化职能改革、推进依法行政的重要抓手，强化制度机制建设，细化公开内容事项，加强信息发布、解读和回应，依法依规答复信息公开申请，不断加强服务型单位建设，打造一流的政务服务平台，营造优质高效的政务服务环境，在保障公众知情权、表达权、参与权、监督权方面取得了积极的成效。

（一）主动公开情况

2021年汝州市行政服务中心共主动公开信息162条。其中通过政务网站公开信息54条，通过政务微信公开信息54条，汝州浪潮政务服网54条。

（二）依申请公开办理情况无

（三）政府信息标准化建设情况

1、推进中心进驻单位办件信息、中心新闻等热点领域信息公开。印发《党史学习教育及机关党总支工作简报》等文件，指导中心做好各项公开工作。

2、起草及解读重要政策文件及时向社会公开，主动接受社会监督。

3、对进驻市民之家的45个主体单位的行政审批服务事项，公布服务指南，列明办理依据、申报材料、办理条件、办理流程、办理时限、受理机构等内容。

4、推进结果信息公开。2021年市民之家政务服务大厅共受理审批服务事项940000余件，其中网上大厅受理400000余件，办结率达100%，群众满意度显著提升。并通过中心网站及时公布即办件、承诺件的办理进度和办结时间，方便人民群众及时知晓、参与监督。

（四）政府信息公开平台建设情况

1、印制各窗口办事须知和中心管理制度，将每个窗口办理事项的设立依据、申报材料、办理流程、办理时限、收费标准等内容进行了公开，将“办事须知”放置至各窗口柜台，方便办事群众随时取阅。在市民之家大厅设置政府公开服务服务区，将各个窗口单位办事指南在展架进行存放，方便群众随时取阅。

2、通过汝州市行政服务中心网上办事大厅和微信公众号及时发布信息动态，开展政府信息公开工作。

（五）政府信息公开监督保障情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》理解与适用、政务舆情应对与处置、政府信息与政务公开理论及实务、政府网站及政务新媒体管理、政务信息写作及公文写作方面进行了深入培训和交流，提升了工作人员的认识和能力，完善中心信息公开工作监督检查机制，强化中心政府公开工作考核评价，确保各项工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况		

		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。总体上看，行政服务中心政府信息公开工作有序推进，但在工作中也存在一些薄弱环节：公开信息还不能完全满足社会公众的需求，信息资源需要进一步加强整合，社会宣传力度不够，平台互动性还需加强。待今后予以高度重视并加以解决。

（二）改进措施。行政服务中心要按照市政府信息公开的要求，针对目前政府信息公开工作中存在的问题，通过以下方面进行整改。一是进一步强化组织领导。调整优化信息公开领导小组，明确职责分工，完善工作机制，统筹推进中心政务公开和政务服务工作。二是以宣传教育为主导，强化责任意识。中心部分工作人员对于政府信息公开工作的重要性了解相对较少，责任意识不强，需要进一步加强学习，提高做好政府信息公开工作的主动性和自觉性。中心各相关股室需要进一步完善相应的管理机制，切实加强和重视政府信息公开工作的管理，确保信息公开管理到位。在贯彻执行《保密法》、《政府信息公开条例》等法律法规的前提下，严格依法开展信息公开工作。正确处理信息公

开与保守党和国家秘密、维护社会稳定、保护个人隐私等方面的关系。在遵循“公开为原则，不公开为例外”的前提下，严格按照规定程序接受社会公众对政府信息的公开申请。三是继续加强信息发布、解读和回应。强化政策发布解读。文件制定与解读工作同部署、同落实，重要政策文件公开时同步发布解读材料。全面推进决策、执行、管理、服务和结果公开，将政府信息公开融入政务运行全过程。及时关注社会公众关心的热点话题，第一时间做出反应，妥善回应。四是加强信息公开监督考核。完善中心信息公开工作监督检查机制，强化中心政府信息公开工作考核评价，确保各项工作落到实处。

六、其他需要报告的事项

无