

中共舞钢市委办公室文件

舞办〔2019〕79号



市委办公室 市政府办公室 关于印发《舞钢市朱兰街道 垭口街道 寺坡街道 院岭街道机构改革方案》的 通 知

各乡镇党委、街道党工委，各乡镇人民政府、街道办事处，市委各部委，市直各单位，各人民团体、重点企业：

《舞钢市朱兰街道、垭口街道、寺坡街道、院岭街道机构改革方案》已经市委、市政府同意，现予印发，请认真组织实施。

中共舞钢市委办公室
舞钢市人民政府办公室

2019年7月30日

舞钢市朱兰街道 垭口街道 寺坡街道 院岭街道机构改革方案

根据《中共平顶山市委办公室、平顶山市人民政府办公室关于印发〈舞钢市乡镇和街道机构改革方案〉的通知》（平办文〔2019〕22号）精神，结合实际，制定朱兰街道、垭口街道、寺坡街道、院岭街道机构改革方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，紧紧围绕统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，深入贯彻落实习近平总书记视察指导河南时的重要讲话精神和在参加十三届全国人大二次会议河南代表团审议时的重要讲话精神，坚持加强党的全面领导，坚持简约高效、分类管理、上下统筹等改革原则，加快街道职能转变，扩大管理权限，理顺条块关系，调整优化机构设置，合理配置编制资源，推动治理重心下移，努力实现基层治理体系和治理能力现代化，为推动各街道实现高质量发展提供坚强有力的体制机制保障。

二、职能转变

（一）科学配置职能。根据市委、市政府授权，依法履

行辖区内党的建设、公共服务、城市管理、社会治理、安全稳定等综合管理职能，统筹协调辖区地区性、社会性、群众性工作。加快转变街道经济发展职能，取消街道招商引资职能及相应的考核指标，将街道服务经济发展的重点向采集企业信息、促进项目发展、服务驻区企业、优化投资环境等领域集中，推动街道工作重心切实转移到加强党的建设和公共服务、公共管理、公共安全上来。

（二）扩大管理权限。按照重心下移、依法下放、权责一致的原则，除法律法规规定必须由县级以上政府及其职能部门行使的行政强制、行政处罚措施以及行政许可事项外，积极推动向街道放权。重点下放以下几个方面的权力：对市直各部门派驻机构综合执法的指挥调度权；多部门协同解决的综合性事项统筹协调和考核督办权；市直各部门派驻街道机构负责人任免前征求意见权和工作情况考核评价参与权；下沉资金、人员的统筹管理和自主支配权。同时，根据街道的职能定位，赋予街道对辖区设施规划编制、建设和验收参与权，以及涉及街道辖区范围内重大事项和重大决策的建议权。

三、主要职责

（一）在市委、市政府的领导下，宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的各项法律、法规及上级党委、政

府关于街道工作方面的指示。

（二）加强街道党工委自身建设和村（社区）党组织建设，以及其他隶属街道党工委的党组织建设；抓好党员发展工作，加强党员队伍建设；维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他工作人员严格遵守国家法律法规；负责做好管党治党、党风廉政建设、党的组织、宣传、统战、武装、群团等工作。

（三）按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作；统筹协调派驻基层站所的日常工作，协助管理上级有关部门派驻基层机构工作人员。

（四）领导本行政区域内的基层治理，加强基层政权建设，坚持依法行政，推进政务公开；组织协调本行政区域政治、社会工作及各项改革。

（五）贯彻执行上级关于经济发展方面的政策、规划，因地制宜发展区域特色经济；加强综合生产能力建设，促进街道经济结构调整和推进经济增长方式转变；强化村（社区）级“三资”（资产、资金、资源）的监督管理。

（六）负责本行政区域内的财政、民政、科技、体育、社会保障、文化旅游、卫生健康、城市管理、退役军人服务等工作；负责制定村（社区）建设、服务发展规划，发展村（社区）服务设施，合理配置村（社区）服务资源；负责基

基础设施、公共服务设施和各项公益事业建设，协调解决群众生产生活中的突出问题。

（七）加强社会主义民主法治建设，依法开展社会治安综合治理、信访、安全生产、防汛、防火、防疫、食品药品安全、生态环境保护 and 各类突发事件应急处理等本行政区域的社会管理工作；综合发挥司法调解的作用，化解社会矛盾，处理群体性突发事件，保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定。

（八）承担市政府及其职能部门依法下放的县级经济社会管理权限；深化“一网通办”前提下“最多跑一次”改革，推进基本公共服务均等化；推进便民服务平台标准化建设，畅通群众与政府沟通渠道，加快完善与群众生活密切相关的各项公共服务。

（九）承办市委、市政府交办的其他任务。

四、机构设置

朱兰街道、垭口街道、寺坡街道、院岭街道机构限额统一为 10 个，设置行政内设机构 7 个，事业单位 3 个。

（一）行政内设机构及主要职责：

1. 党政办公室（政策法规室）。负责协助街道党工委、办事处处理日常事务；负责人大代表、政协委员的联络工作；负责文秘、信息、档案、保密、党务公开、政务公开、

政策调研、督查督办及行政后勤管理等工作；负责组织开展课题调研和综合性政策研究工作；承担街道党工委、办事处有关规范性文件的合法性审查和清理工作；承担相关行政执法监督、行政复议、行政应诉等工作；承担行政审批改革的相关工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

2. 党建工作办公室（新时代文明实践所）。负责党建工作研究谋划、具体任务落实等领域的工作；负责党的基层组织建设；负责村（社区）支部换届选举工作；指导辖区内非公有制经济党组织建设；按照干部管理权限，组织实施对干部的教育、培训、考核、奖惩、监督及后备干部的培养选拔等工作；负责党员的管理和发展教育工作；负责机构编制管理、组织人事、老干部等工作；负责宣传、统战、意识形态、精神文明建设等工作；负责指导协调工会、共青团、妇联等群团组织工作；负责新时代文明实践工作的统筹协调、工作指导和督查考核。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

3. 经济发展办公室。负责制定并组织实施区域经济社会发展规划；承担辖区内经济发展、重大项目建设和固定资产投资等工作，营造良好营商环境；协调与经济发展相关的其他工作；负责辖区内工信、科技、统计等工作；负责具体实施上级委托行使的相关县级管理权限。承办街道党工委、

办事处交办的其他事项。

4. 城市管理办公室（“三资”管理办公室）。负责宣传和贯彻执行有关城市管理、爱国卫生方面的法律法规、条例；按照管理权限，负责处理街道城市综合管理的日常事务，做好辖区内城市建设监督管理工作；管理并指导村（社区）财务会计工作；加强村（社区）级“三资”（资产、资金、资源）的监督管理；负责具体实施上级委托行使的相关县级管理权限。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

5. 社会事务办公室。负责人力资源和社会保障、武装、民政、体育、文化旅游、卫生健康、医疗保障等领域的工作；负责协调社会事务相关工作；负责具体实施上级委托行使的相关县级管理权限。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

6. 生态资源和社区建设办公室。负责宣传和贯彻执行生态文明建设和环境保护等方面的政策法规；按管理权限做好饮用水水源地保护、大气污染防治、节能减排、土壤环境保护和企业污染监管等方面工作；负责辖区内基础设施、公共服务设施和各项公益事业建设；引导居民积极参加社区公共事务和活动；负责具体实施上级委托行使的相关县级管理权限。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

7. 综合监管办公室。负责市直各部门派驻机构综合执

法的调度指挥；负责多部门协同解决的综合型事项统筹协调和考核督办；负责辖区内综合监督管理、应急管理等工作；负责具体实施上级委托行使的相关县级管理权限。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

（二）事业单位及主要职责：

1. 党政综合便民服务中心（党员群众综合服务中心、退役军人服务站）。负责便民服务中心窗口的日常运行管理，为企业和群众办事提供服务；督促行政职能部门所有政务服务便民事项进驻便民服务中心；制定各项行政服务制度和管理办法，并对进驻窗口及其工作人员集中管理；负责拟订进入中心服务事项的确定、调整、变更意见，并对权限内审批事项的办理情况进行协调；对权限在上级部门的行政审批许可类事项开展初审、呈报服务，实行集中管理；负责宣传和贯彻退役军人有关政策法规，保障退役军人合法权益的落实；负责做好辖区内退役军人信息数据采集、甄别、录入、分析；负责退役军人就业形势等数据统计、分析、研究。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

2. 社会治安综合治理中心（群众来访接待中心）。负责社会治安综合治理和平安建设工作；拟定本辖区社会治安综合治理工作计划、阶段性工作方案并组织实施；调查了解本辖区社会治安形势和工作动态并及时上报；指导各村（社

区)和有关部门落实社会治安综合治理各项措施,维护社会稳定;负责群众来信来电来访的处理与接待工作,为来信来电来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务;负责办理上级部门的信访转、交办件和党政领导的信访阅批件,按时做好回复。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

3. 综合行政执法队。根据赋权和授权情况,按照法律、法规、规章规定履行行政执法职责,代表办事处统一负责辖区内综合行政执法工作;承担法律、法规规定的行政处罚和与行政处罚相关的行政强制、监督检查等工作;加强与市直执法部门的联系,配合市直执法部门开展联合执法;加强行政执法队伍的建设和管理工作;负责行政执法人员业务和法律法规培训工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

事业单位统一命名为舞钢市* * *街道* * *中心(队)。

纪检(监察)机构的设置按有关规定执行。

五、人员编制和领导职数

朱兰街道、垭口街道、寺坡街道、院岭街道各核定行政编制9名。领导职数统一设置9名,设党工委书记1名;副书记2名(1名兼任主任,1名兼任人大工委主任);党工委委员4名(1名兼任纪工委书记,1名兼任组织宣传统战委

员，1名兼任武装部长，1名兼任副主任)，政法委员由党工委委员兼任；副主任2名。

朱兰街道核定事业编制95名，埡口街道核定事业编制92名，寺坡街道核定事业编制95名，院岭街道核定事业编制94名，具体情况见附件。

六、本方案由市委负责解释，具体工作由市委编办承担。

附件

城区街道事业单位设置情况表

街道名称	机构名称	机构规格	机构性质	经费形式	股级干部		编制数 (名)	备注
					正职	副职		
朱兰街道	舞钢市朱兰街道党政综合便民服务中心（党员群众综合服务中心、退役军人服务站）	股级	事业	全额拨款	1	2	30	
	舞钢市朱兰街道社会治安综合治理中心（群众来访接待中心）	股级	事业	全额拨款	1	2	20	
	舞钢市朱兰街道综合行政执法队	股级	事业	全额拨款	1	2	45	
	合计						95	
垭口街道	舞钢市垭口街道党政综合便民服务中心（党员群众综合服务中心、退役军人服务站）	股级	事业	全额拨款	1	2	30	
	舞钢市垭口街道社会治安综合治理中心（群众来访接待中心）	股级	事业	全额拨款	1	2	20	
	舞钢市垭口街道综合行政执法队	股级	事业	全额拨款	1	2	42	
	合计						92	
寺坡街道	舞钢市寺坡街道党政综合便民服务中心（党员群众综合服务中心、退役军人服务站）	股级	事业	全额拨款	1	2	30	
	舞钢市寺坡街道社会治安综合治理中心（群众来访接待中心）	股级	事业	全额拨款	1	2	20	
	舞钢市寺坡街道综合行政执法队	股级	事业	全额拨款	1	2	45	
	合计						95	
院岭街道	舞钢市院岭街道党政综合便民服务中心（党员群众综合服务中心、退役军人服务站）	股级	事业	全额拨款	1	2	30	
	舞钢市院岭街道社会治安综合治理中心（群众来访接待中心）	股级	事业	全额拨款	1	2	20	
	舞钢市院岭街道综合行政执法队	股级	事业	全额拨款	1	2	44	
	合计						94	

