

2021年平顶山市人力资源和社会保障局 部门预算说明

目 录

第一部分 平顶山市人力资源和社会保障局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、部门(单位)整体绩效目标表
- 十、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

平顶山市人力资源和社会保障局概况

一、平顶山市人力资源和社会保障局主要职能

平顶山市人力资源和社会保障局是市政府工作部门，贯彻落实党中央关于人力资源和社会保障工作的方针政策和决策部署，在履行职能过程中坚持和加强党对人力资源和社会保障工作的集中统一领导。主要职能是：

（一）贯彻执行国家人力资源和社会保障法律、法规、政策，拟订全市人力资源和社会保障事业发展规划、政策，承担有关规范性文件起草工作，并组织实施和监督检查。

（二）拟订全市人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，推动建立统一开放、竞争有序的人力资源市场体系，促进人力资源合理流动和优化配置。

（三）负责全市促进就业工作，拟订全市统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立全市面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全市就业援助制度，牵头拟订全市高校毕业生就业政策。会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

（四）统筹推进建立全市覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策

和标准。拟订全市统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。会同有关部门拟订落实全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划并建立统一的社会保险公共服务平台。

（五）负责全市就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

（六）统筹拟订全市劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，依据国家工作时间，休息休假和假期相关规定以及特殊劳动保护政策制定实施细则并监督实施。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（七）牵头推进深化职称制度改革，拟订落实全市专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来平工作或定居政策。组织拟订全市技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革。

（八）会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用管理、考核奖惩等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人

员和机关工勤人员管理政策。

（九）协助有关部门做好机关公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作；会同有关部门组织落实国家表彰奖励制度，综合管理市委、市政府表彰奖励工作，承担全市评比达标表彰和县处级表彰等工作，根据授权承办以市委、市政府名义开展的表彰奖励活动，承办部分市管领导干部的行政任免手续。

（十）会同有关部门拟订落实全市事业单位人员和机关工勤人员工资收入分配政策，建立全市企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订落实全市企事业单位人员、机关工勤人员福利和离退休政策，拟订落实全市机关、事业单位和工勤人员技术等级考核政策。

（十一）会同有关部门拟订全市农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。统筹指导全市农民工就业创业和发展家庭服务业促进就业工作。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、平顶山市人力资源和社会保障局预算单位构成

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年部门预算为本级预算和所属单位在内的汇总预算。

1. 平顶山市失业保险管理中心；
2. 平顶山市社会保险事业局；

3. 平顶山市人才交流中心;
4. 平顶山市干部考试中心;
5. 平顶山市职业介绍服务中心;
6. 平顶山市就业训练服务中心;
7. 平顶山市劳务合作中心。

第二部分

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年收、支总计均为 5309.7 万元，与上年相比，收、支总计均增加 372.3 万元，上升 7.54%。主要原因：财政拨款收入增加。

二、收入预算总体情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年收入预算 5309.7 万元，其中：一般公共预算 5309.7 万元；政府性基金 0.0 万元；专户管理的教育收费 0.0 万元。

三、支出预算总体情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年支出预算 5309.7 万元，其中，基本支出 4630.5 万元，占 87.21%；项目支出 679.2 万元，占 12.79%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年一般公共预算收支预算 5309.7 万元，与上年相比，一般公共预算收支预算增加 372.3 万元，上升 7.54%，主要原因：财政拨款收入增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 5309.7 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 36.8 万元，占 0.69%；社会保障和就业(类)支出 4588.3 万元，占 86.42%；卫生健康(类)支出 372.7 万元，占 7.02%；住房保障(类)支出 311.9 万元，占 5.87%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》(财预[2017]98号)要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》从 2018 年起从仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算调整为两套经济分类科目分别反应不同资金来源的全部预算支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年“三公”经费预算为 115.3 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020

年减少 1.0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平。主要原因：没有出国计划。

（二）公务用车购置及运行费 75.3 万元，其中，公务用车购置费 0.0 万元，公务用车维护运行费 75.3 万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与上年持平，主要原因是落实公车改革政策、加强公务用车管理，严控公务用车支出；公务用车运行维护费预算数比上年减少 0.6 万元。主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，进一步规范公务用车制度，严格控制公务用车范围。

（三）公务接待费 40.0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比上年减少 0.4 万元，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年机关运行经费支出预算 467.4 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年政府采购预算安排 150.4 万元，其中：政府采购货物预算 97.8 万元、政府采购工程预算 0.0 万元、政府采购服务预算 52.6 万元。

（三）绩效目标设置情况

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2020 年期末，平顶山市人力资源和社会保障局共有车辆 15 辆，其中：一般公务用车 15 辆，一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

（五）专项转移支付项目情况

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年没有专项转移

支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行

费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费:是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

平顶山市人力资源和社会保障局 2021 年部门预算表

2021 年部门收支总体情况表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局

单位: 万元

收 入		支 出									
项 目	金 额	项 目	合 计	用事业单位 基金弥补收 支差额	本年支出小计						
					一般公共预算		上级专项 转移支付	政府性 基金	国有资 本经营 预算	专户管 理的教育 收费	其他收入
					小 计	其中: 财政拨款					
一般 公共 预算	小计	5,309.7	一、基本支出	4,630.5	4630.5	4,630.5	4,630.5				
	财政拨款	4,968.6	1、工资福利支出	3,968.1	3968.1	3,968.1	3,968.1				
	行政事业性收费	264.5	2、商品和服务支出	467.4	467.4	467.4	467.4				
	专项收入		3、对个人和家庭的补助	195.0	195.0	195.0	195.0				
	国有资产资源有偿使用 收入	76.7	4、资本性支出								
	其他一般公共预算收入		二、项目支出	679.2	679.2	679.2	338.0				
上级专项转移支付			(一) 一般性项目	679.2	679.2	679.2	338.0				
政府性基金			(二) 专项资金								
国有资本经营预算			1、基本建设支出								
专户管理的教育收费			2、事业发展专项支出								
其他收入			3、经济发展支出								
			4、债务项目支出								
本年收入小计		5,309.7	5、其他各项支出								
用事业单位基金弥补收支 差额											
收 入 合 计		5,309.7	支 出 合 计	5,309.7	5309.7	5,309.7	4,968.6				

2021 年部门收入总体情况表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局

单位: 万元

科目编码			单位 代码	单位 (科目名称)	总计	一般公共预算		上级专项转 移支付	政府性基金	国有资本经 营预算	专户管理的 教育收费	用事业单位 基金弥补收 支差额	其他收入
类	款	项				小计	其中:财政 拨款						
				合计	5,309.7	5,309.7	4,968.6						
			307	平顶山市人力资源和社会保障局	5,309.7	5,309.7	4,968.6						
201	11	01		行政运行(纪检监察事务)	36.8	36.8	36.8						
208	01	01		行政运行(人力资源和社会 保障管理事务)	1,245.0	1,245.0	1,245.0						
208	01	02		一般行政管理事务(人力 资源和社会保障管理事务)	4.0	4.0	4.0						
208	01	04		综合业务管理	181.5	181.5							
208	01	07		社会保险业务管理事务	30.0	30.0	30.0						
208	01	08		信息化建设(人力资源和 社会保障管理事务)	26.0	26.0	26.0						
208	01	09		社会保险经办机构	2,316.9	2,316.9	2,268.2						
208	01	99		其他人力资源和社会 保障管理事务支出	157.0	157.0	46.0						
208	05	01		行政单位离退休	211.7	211.7	211.7						

208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	415.9	415.9	415.9						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.4	0.4	0.4						
210	11	01		行政单位医疗	65.2	65.2	65.2						
210	11	02		事业单位医疗	307.5	307.5	307.5						
221	02	01		住房公积金	311.9	311.9	311.9						

2021 年部门支出总体情况表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局

单位:万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总计	一般公共预算		上级专项转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
类	款	项				小计	其中:财政拨款						
				合计	5,309.7	4,630.6	3,968.1	467.4	195.0		679.2	679.2	
			307	平顶山市人力资源和社会保障局	5,309.7	4,630.6	3,968.1	467.4	195.0		679.2	679.2	
201	11	01		行政运行(纪检监察事务)	36.8	36.8	31.5	5.3					
208	01	01		行政运行(人力资源和社会保障管理事务)	1,245.0	1,245.0	1,091.7	153.3					
208	01	02		一般行政管理事务(人力资源和社会保障管理事务)	4.0						4.0	4.0	
208	01	04		综合业务管理	181.5						181.5	181.5	
208	01	07		社会保险业务管理事务	30.0						30.0	30.0	
208	01	08		信息化建设(人力资源和社会保障管理事务)	26.0						26.0	26.0	
208	01	09		社会保险经办机构	2,316.9	2,036.2	1,744.0	292.1			280.7	280.7	
208	01	99		其他人力资源和社会保障管理事务支出	157.0						157.0	157.0	

208	05	01		行政单位离退休	211.7	211.7		16.6	195.0				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	415.9	415.9	415.9						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.4	0.4	0.4						
210	11	01		行政单位医疗	65.2	65.2	65.2						
210	11	02		事业单位医疗	307.5	307.5	307.5						
221	02	01		住房公积金	311.9	311.9	311.9						

2021 年财政拨款收支总体情况表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局

单位:万元

收		入		支		出				
项	目	金	额	项	目	本年支出小计				
						小计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
							其中:财政拨款			
一般 公 共 预 算	小计	5,309.7		一、一般公共服务支出	36.8	36.8	36.8			
	财政拨款	4,968.6		二、外交支出						
	行政事业性收费	264.5		三、国防支出						
	专项收入			四、公共安全支出						
	国有资产资源有偿使用收入	76.7		五、教育支出						
	其他一般公共预算收入			六、科学技术支出						
政府性基金				七、文化旅游体育与传媒支出						
国有资本经营预算				八、社会保障和就业支出	4,588.3	4,588.3	4,247.2			
				九、社会保险基金支出						
				十、卫生健康支出	372.7	372.7	372.7			
				十一、节能环保支出						
				十二、城乡社区支出						
				十三、农林水支出						
				十四、交通运输支出						

		十五、资源勘探工业信息支出					
		十六、商业服务业等支出					
		十七、金融支出					
		十九、援助其他地区支出					
		二十、自然资源海洋气象等支出					
		二十一、住房保障支出	311.9	311.9	311.9		
		二十二、粮油物资储备支出					
		二十三、国有资本经营预算支出					
		二十四、灾害防治及应急管理支出					
		二十七、预备费					
		二十九、其他支出					
		三十、转移性支出					
		三十一、债务还本支出					
		三十二、债务付息支出					
		三十三、债务发行费用支出					
收 入 合 计	5,309.7	支出合计	5,309.7	5,309.7	4,968.6		

2021 年一般公共预算支出情况表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局

单位:万元

科目编码			单位 代码	单位(科目名称)	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利 支出	商品和服务 支出	对个人和家 庭的补助	资本性支出	小计	一般性项 目	专项资 金
				合计	5,309.7	4,630.6	3,968.1	467.4	195.0	679.2	679.2		
			307	平顶山市人力资源和社会保障局	5,309.7	4,630.6	3,968.1	467.4	195.0	679.2	679.2		
201	11	01		行政运行(纪检监察事务)	36.8	36.8	31.5	5.3					
208	01	01		行政运行(人力资源和社会保障管理事务)	1,245.0	1,245.0	1,091.7	153.3					
208	01	02		一般行政管理事务(人力资源和社会保障管理事务)	4.0					4.0	4.0		
208	01	04		综合业务管理	181.5					181.5	181.5		
208	01	07		社会保险业务管理事务	30.0					30.0	30.0		
208	01	08		信息化建设(人力资源和社会保障管理事务)	26.0					26.0	26.0		
208	01	09		社会保险经办机构	2,316.9	2,036.2	1,744.0	292.1		280.7	280.7		
208	01	99		其他人力资源和社会保障管理事务支出	157.0					157.0	157.0		
208	05	01		行政单位离退休	211.7	211.7		16.6	195.0				

208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	415.9	415.9	415.9						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.4	0.4	0.4						
210	11	01		行政单位医疗	65.2	65.2	65.2						
210	11	02		事业单位医疗	307.5	307.5	307.5						
221	02	01		住房公积金	311.9	311.9	311.9						

支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

单位名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算经济分类		政府预算经济分类				总计	2021 年							
科目编码		科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算		上级 专项 转移 支付	政府性 基金	国有资 本经营 预算	专户管 理的教育 收费	用事业 单位基 金弥补 收支差 额	其他 收入
类	款						小计	其中：财政拨 款						
合计						5,309.7	5,309.7	4,968.6						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,486.9	1,486.9	1,486.9						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	34.0	34.0	34.0						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	1,125.4	1,125.4	1,125.4						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	195.3	195.3	195.3						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	25.7	25.7	25.7						
301	08	机关事业单位基本养老保险费	501	02	社会保障缴费	415.9	415.9	415.9						
301	10	城镇职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	370.1	370.1	370.1						
301	12	其他社会保障性缴费	501	02	社会保障缴费	3.0	3.0	3.0						

301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	311.9	311.9	311.9						
302	01	办公费	502	01	办公经费	153.0	153.0	123.0						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	5.0	5.0	0.0						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	7.8	7.8	5.1						
302	05	水费	502	01	办公经费	3.1	3.1	3.1						
302	06	电费	502	01	办公经费	20.4	20.4	20.4						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	32.1	32.1	13.1						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	1.6	1.6	1.6						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	28.5	28.5	25.5						
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	20.5	20.5	20.5						
302	14	租赁费	502	01	办公经费	16.0	16.0	16.0						
302	15	会议费	502	02	会议费	7.2	7.2	2.2						
302	16	培训费	502	03	培训费	10.3	10.3	6.3						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	40.0	40.0	1.4						
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	165.8	165.8	38.1						
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	39.1	39.1	19.5						

302	28	工会经费	502	01	办公经费	31.2	31.2	31.2						
302	29	福利费	502	01	办公经费	38.0	38.0	38.0						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	75.3	75.3	21.1						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	261.5	261.5	261.5						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	61.9	61.9	61.9						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.0	0.0	0.0						
303	01	离休费	509	05	离退休费	24.0	24.0	24.0						
303	02	退休费	509	05	离退休费	171.1	171.1	171.1						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	2.5	2.5	0.0						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	50.0	50.0	0.0						
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	509	99	其他对个人和家庭补助	59.1	59.1	0.0						
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	9.0	9.0	0.0						
310	99	其他资本性支出	503	99	其他资本性支出	7.7	7.7	7.7						

2021 年一般公共预算基本支出表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局

单位:万元

部门预算支出经济分类科目编码		政府预算支出经济分类科目编码				本年一般公共预算基本支出		
科目编码		科目名称	类	款	科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款							
**	**	**	**	**	**	1	2	3
合计						4,630.6	4,163.2	467.4
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,486.9	1,486.9	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	34.0	34.0	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	1,125.4	1,125.4	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	195.3	195.3	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	25.7	25.7	
301	08	机关事业单位基本养老保险费	501	02	社会保障缴费	415.9	415.9	
301	10	城镇职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	370.1	370.1	

301	12	其他社会保障性缴费	501	02	社会保障缴费	3.0	3.0	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	311.9	311.9	
302	01	办公费	502	01	办公经费	56.4		56.4
302	02	印刷费	502	01	办公经费	3.7		3.7
302	05	水费	502	01	办公经费	0.6		0.6
302	06	电费	502	01	办公经费	5.8		5.8
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.5		2.5
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	0.1		0.1
302	11	差旅费	502	01	办公经费	20.1		20.1
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	4.6		4.6
302	28	工会经费	502	01	办公经费	30.4		30.4
302	29	福利费	502	01	办公经费	38.0		38.0
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	16.3		16.3
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	261.5		261.5
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	27.4		27.4
303	01	离休费	509	05	离退休费	24.0	24.0	
303	02	退休费	509	05	离退休费	171.1	171.1	

2021 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

项 目	2021 年“三公”经费预算数
共 计	115.3
1、因公出国（境）费用	0.0
2、公务接待费	40.0
3、公务用车费	75.3
其中：（1）公务用车运行维护费	75.3
（2）公务用车购置	0.0

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2021 年政府性基金支出情况表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局
 位: 万元

单

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金

市级部门（单位）整体绩效目标表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称	平顶山市人力资源和社会保障局	
年度履职目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全省人社工作会议的安排部署,坚持稳中求进工作总基调,坚持新发展理念,积极倡树“两学两比两争”,把稳就业放在更加突出位置,统筹推进社会保障、人事人才、劳动关系、人社扶贫、行风建设等工作,实施“城镇新增就业6.07万人专项、“社会保险援企稳岗专项、职业技能提升行动专项、企业职工基本养老保险基金省级统收统支专项、农民工返乡创业提升专项、根治拖欠农民工工资专项、招才引智创新发展专项、事业单位人事管理信息化平台建设专项、打赢人社扶贫硬仗专项、人社系统干部能力提升专项”等十个专项	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	实施“十个专项”,以重点突破带动全面工作开展	一是城镇新增就业6.07万人;二是实施社会保险援企稳岗专项;三是实施职业技能提升行动专项;四是实施企业职工基本养老保险基金省级统收统支专项;五是实施农民工返乡创业提升专项;六是实施根治拖欠农民工工资专项;七是实施招才引智创新发展专项;八是实施事业单位人事管理信息化平台建设专项;九是实施打赢人社扶贫硬仗专项;十是实施人社系统干部能力提升专项。
	落实稳就业政策	深入实施就业优先政策,重点做好高校毕业生、退役军人、下岗职工、农民工、返乡人员就业工作城镇失业人员再就业1.64万人,就业困难人员就业0.36万人,城镇登记失业率控制在4.5%以内。
	推进社会保险制度改革,落实社会保险费政策	全市城镇企业职工基本养老保险、城乡居民基本养老保险、失业保险、工伤保险参保人数分别达到45.86万人、206.08万人、47.57万人、39.88万人,落实阶段性减免企业职工基本养老保险、失业保险、工伤保险费政策,落实援企稳岗政策,加强企业用工保障,支持企业复工复产。
	深化事业单位人事、工资制度改革	严格落实公开招聘、岗位管理政策,健全岗位设置动态调整机制。
维护劳动关系和谐稳定	完善根治拖欠农民工工资制度体系,推动农民工工资支付监管系统覆盖所有在建工程项目,欠薪案件结案率达98%以上,加强劳动人事争议和劳动保障监察工作,提高办案效率和质量	
预算情况	部门预算总额(万元)	5309.7
	1、资金来源: (1) 财政性资金	5309.7
	(2) 其他资金	0.0
	2、资金结构: (1) 基本支出	4630.5
	(2) 项目支出	679.2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	年度履职目标符合国家、市委市政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；年度履职目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。
		工作任务科学性	科学	工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，能体现工作任务的产出和效果；工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	工作任务、预算项目绩效指标设置可以准确反映部门绩效完成情况；工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；与部门年度的计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	①收入预算编制是否足额，是否将所有部门预算收入全部编入收入预 ②支出预算编制是否科学，是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。
		专项资金细化率	≥99%	预算细化率=（部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计）×100%
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%。其中，预算完成数指部门本年度实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。
		预算调整率	≤5%	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%
		“三公经费”控制率	≥95%	严格控制三公经费支出
		政府采购执行率	≥95%	① 资金使用是否符合政府采购的程序和流程；资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定；②政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	确保账实、账账相符
		资金使用合规性	合规	严格按照资金管理办规定的用途使用资金。资金拨付有完整的审批程序和手续
		管理制度健全性	健全	制定固定资产、财务管理等相关制度
		预决算信息公开性	公开	根据财政要求，及时进行预决算公开
		资产管理规范性	规范	指派专人进行资产管理，定期进行核查

	绩效管理	绩效监控完成率	≥95%	本单位按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重为 100%。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
		绩效自评完成率	≥95%	本单位按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
		部门绩效评价完成率	≥95%	单位重点绩效评价项目评价完成情况。单位绩效评价完成率=已完成评价项目数量/单位重点绩效评价项目数*100%	
		评价结果应用率	≥95%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作任务完成	新增城镇就业	6.07 万人	新增城镇就业 6.07 万人	
		城镇登记失业率	4.50%	城镇登记失业率控制在 4.5%以内	
		城镇失业人员再就业人数	1.64 万人	城镇失业人员再就业人数增加 1.64 万人	
		参加失业保险人数	47.57 万人	参加失业保险人数达到 47.57 万人	
		参加工伤保险人数	39.88 万人	参加工伤保险人数达到 39.88 万人	
		参加职工基本养老保险人数	45.86 万人	参加职工基本养老保险人数达到 45.86 万人	
		参加城乡居民基本养老保险人数	206.08 万人	参加城乡居民基本养老保险人数达到 206.08 万人	
			欠薪案件结案率	≥98%	拖欠农民工工资举报投诉案件结案率达到 98%以上
			农村劳动力技能培训	2 万人	农村劳动力技能培训 2 万人
			新增转移农村劳动力	1.4 万人	新增转移农村劳动力 1.4 万人
			新培养高技能人才	7500 人	新增加高技能人才 7500 人
	效益指标	履职效益	社会效益	创造就业机会、缓解就业压力	引进人才，增加就业机会，缓解就业压力
满意度		社会公众满意度	≥95%	提高服务能力，更好为群众服务	
		服务对象满意度	≥95%	提高服务对象满意度	

2021 年度部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)			绩效目标						
		资金 总额	财政 资金	其他 资金	产出指标		效益指标		满意度指标		
					三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指 标	指标值	
307	平顶山市人 力资源和社会 保障局 (汇总)	679.2	679.2								
307001	平顶山市人 力资源和社会 保障局	256.5	256.5								
	机关事业单位工人技术 等级考试、 职业技能鉴定、劳动能 力鉴定、专 业技术职务 任职资格评 审等工作经 费	87.3	87.3		工伤职工劳动能力 鉴定	6 批	职业技能提 升行动培训 效果	良好	群众满 意度	100%	
				职工非因工伤残或 因病丧失劳动能力 鉴定	2 批	工考培训效 果	良好				
				工考培训人数	5000 人						
	购办公家 俱、办公设 备、购书、 体检、培训、 遗属补助、 通讯补助及 各类补助等	94.1	94.1		教育培训	1 次	机关工作人 员党性修养 提升	提升	职工满 意度	100%	
				体检	1 次	机关工作人 员工作满意 度	提升				
				红色学习的 效果	良好						
				遗嘱补助 发放的及 及时性	及时						
				人均培训 成本	450 元/人						
	金保工程信 息化网络运 维经费	26.0	26.0		线路租赁条数	4 条	服务效率	信息化办 公提高办 事效率	群众满 意度	100%	
				指标 1: 信息系 统运行情 况	良好	指标 2: 信 息化办 公	提高工作 效率				

				指标 2: 信息化工作提升率	≥95%				
				指标 1: 线路排查维修及时性	及时				
				故障处理及时性	及时				
				耗材	9 万				
				线路租赁费	6 万				
	工伤认定调查费	20.0	20.0	作出工伤认定决定期限	受理申请之日起 60 日内	工伤待遇的落实情况	良好	群众满意度	≥95%
工伤认定申请进行审核的期限				15 日内	工伤认定的规范性	规范	用工单位满意度	≥95%	
调查认定过程的规范性				规范	缩短工伤认定办理时限对群众的影响	方便群众更加快速便捷享受到相关待遇			
在规定期限认定完成率				100%	探索新经济新业态工作人员参加工伤保险的影响	扩大工伤保险覆盖面			
认定工作开展的及时性				及时					
档案录入的及时性				及时					
外出调查认定费用				3 万元					
组织认定体检等费用				5 万元					
工伤保险政策宣传费用				2 万元					
				三支一扶招募、三支一扶及人力资源市场等工作经费、再就业工作经费	15.0	15.0	三支一扶计划招募人数	100	创造工作岗位情况
实现就业困难人员就业人数	0.36 万人	人才引进	督促各单位及时办理人才引进手续, 做好服务				相关配合部门满意度	≥90%	
督促民营人力资源服务机构开展职业介绍活动情况	良好	毕业生就业影响	三支一扶工作缓解毕业生就业压力						
毕业生档案整理情况	良好	促进重点群	帮助就业困						

				况		体就业	难人员，困 难家庭就业		
				档案收发管理的及时 及时性	及时				
				督促民营人力资源 服务机构开展职业 介绍活动的及时性	及时				
				三支一扶录用人员 岗前培训费	4 万元				
				招募工作经费	11 万元				
	机关事业单位年度考核 专技经费	4.0	4.0	推荐享受国务院特 殊津贴人数	2	高层次人才 选拔培养情 况	良好	群众满 意度	100%
				完成市直事业单位 年度考核备案工作 数量	300	指导全市事 业单位人事 管理工作情 况	良好	其他部 门满意 度	100%
				人才评选工作的规 范性	规范	人才培养情 况	良好		
				审查资料的完备性	完备	事业单位人 员综合管理 情况	良好		
				考核的及时性	及时				
				备案的及时性	及时				
				日常考核审查办公 费用	3 万元				
				聘请评选专家劳务 费	1 万元				
	法律顾问服务 费、社保基金 监督检查、劳 动争议仲裁 经费	10.0	10.0	仲裁年办案件数	年办案约 240 件	劳动争议仲 裁案件处理 情况	处理好劳 动纠纷，保 障职工合法 权益	群众满 意度	≥95%
				基金检查次数	至少 3 次大型专项 基金检查	政策法律宣 传情况	做好人社系 统法律政策 宣传		
				应诉案件处理率	100%	社保基金稳 定运行情况	定期检查， 确保社保基 金稳定运行		
				检查结果反馈率	100%	法律政策宣 传影响	普及人社系 统相关政策		
				应诉案件处理及时	及时		规定，使群		

					性			众理解政策，享受政策红利		
					劳动争议仲裁案件处理的及时性	及时				
					基金监督人员培训	5万元				
					办案业务费用	3.5万元				
307003	平顶山市干部考试中心	70.0	70.0							
	人事考试工作经费	36.0	36.0		重点工作计划完成率	100%	选拔专业技术人才	21000人	社会公众满意度	98%
					年度工作目标实现率	100%	考试组织完成率	100%	服务对象满意度	98%
	红色教育基地培训	2.0	2.0		培训场次	1场	培训覆盖面	提高	参训人员满意度	100%
					培训计划完成时限	10月底前	参训人员业务素质	持续提升	主管部门满意度	100%
	购办公室、办公设备、体检、通讯补助及各类补助等	32.0	32.0		办公设备设备购置	一批	工作服务质量	提升	员工满意度	100%
					办公设备采购完成及时性	及时	机关办公运转率	提升	部门满意度	100%
307002	平顶山市人才交流中心	67.0	67.0							
	流动人员人事档案管理经费（取消收费）	19.0	19.0		聘用人员数量	4人	提高档案服务质量	提升	员工满意度	100%
				支付单位水费月数	12个月					
				支付单位电费月数	12个月					
					足额发放工资及时性	100%	工作业务稳定开展	长期	群众满意度	100%
				工资足额发放准确率	100%					
				水费缴纳准确率	100%					
				电费缴纳准确率	100%					
				聘用人员工资	6万元					
				水费	2万元					
					电费	11万元				
	干部考试中心房租、人事代理费用	12.0	12.0		聘用人员数量	5人	工作服务质量	提升	员工满意度	100%
				办公设备购置	1批					
					及时足额发放人员	100%				

				工资					
				办公设备保障及时率	100%				
				工资足额发放准确率	100%	机关办公运转效率	提升	群众满意度	100%
				购置办公设备入库验收合格率	100%				
				聘用人员工资	4万元	工作业务稳定开展	长期		
				办公设备购置金	8万元				
	工作经费及补助	36.0	36.0	线下招聘会	60场	群众就业率	提升	员工满意度	100%
				培训场次	1场				
				发放补助人数	22人				
				招聘会及时召开	100%	员工幸福感和获得感	提升		
				补助发放及时率	100%				
				培训计划完成时限	10月底前				
				招聘会计划完成率	100%	参训人员党性修养	提升	群众满意度	100%
				补助发放准确率	100%				
				培训计划完成率	100%				
				人均培训成本	900元	培训费管理制度健全性	健全		
				补助标准	915元/月				
307005	市失业保险中心	71.1	71.1						
	促进就业、劳务输出、就业培训费用	15.0	15.0	促进新增劳动力和失业职工实现就业、再就业,提高劳动者素质、技能,维持日常工作正常运行	及时、高效	长效机制建设	健全	受益群体满意度	满意
	失业保险市级统筹、失业保险征收管理、宣传及相关资料购置等费用	22.0	22.0	宣传失业保险各项政策、足额征缴失业保险费,提高基金统筹层次和保障能力,维持日常工作正常运行	合格、合规	可持续性	一直	参保单位满意度	满意
	全市数据联网运行维护费	9.0	9.0	保障全市数据联网上线运行	准确、及时、高效	工作效率	提升	受益人群满意度	满意
	失业保险信息系统设备宽带使用费	10.0	10.0	全市社保信息系统正常运行维护	准确、及时、高效	工作效率	提升	受益人群满意度	满意
	弥补公用经费、各类补	15.1	15.1	弥补办公经费不足,维持日常工作正常	良好	机关办公运转效率	提升	工作人员满意度	满意

	助等				运行					度	
307007	平顶山市职业介绍服务中心	5.0	5.0								
	办公费	5.0	5.0		维持日常工作正常开展	良好	机关运行效率	提升	工作人员满意度	满意度	
307004	平顶山市社会保险事业局	72.6	72.6								
	打印参保职工个人账单、建立个人档案、银行托收等有关财务费用	18.0	18.0		工作完成率	≥99%	设备利用率	≥95%	使用人员的满意度	满意度	
					完成及时性	及时	系统重大故障发生率	≤5%			
					采购总成本节约率	≥98%					
	退休待遇资格数据联网费用	5.0	5.0		设备采购完成率	≥95%	网络信息系统保障能力	提升	工作人员满意度	≥98%	
					系统建设完成率	≥95%	机关办公运转效率	提升			
					采购完成及时性	及时					
	小型机系统维护费用	13.0	13.0		系统验收合格率	≥95%	工作效率	提升	受益人群满意度	≥95%	
					系统运行维护响应时间	≤3分钟	公众认可率	≥95%	上级主管部门满意度	≥95%	
					系统故障修复响应时间	≤2小时	系统正常使用年限	≥10年			
					年度维护成本增长率	≤5%					
	对举报冒领基本养老保险待遇的人员奖励	3.0	3.0		发放补助人数	30人	受益人群幸福感和获得感	提升	受益人群满意度	≥95%	
					补助发放及时率	≥95%	补助政策落实情况	较好落实			
					补助发放准确率	≥95%					
	聘用人员工资	33.6	33.6		发放补助人数	15人	受益人群幸福感和获得感	提升	受益人群满意度	≥95%	

					慰问人数	10 人	补助政策落实情况	较好落实		
					补助发放及时率	≥95%				
					补助发放准确率	≥95%				
307004	社会保险事业局（县区经费）	137.0	137.0							
	印制宣传资料等费用、宣传费、购印制委托收款付款单	21.0	21.0		采购完成率	≥95%	工作保障能力	提升	使用人员的满意度	满意
					系统建设完成率	≥95%				
					采购完成及时性	及时				
					采购完成时间	6 月底前				
					验收合格率	≥95%				
					采购总成本节约率	≥95%				
	建立个人档案费用、打印职工个人账户单、打印养老保险表	48.0	48.0		档案建设完成及时性	及时	设备利用率	≥95%	使用人员的满意度	满意
					验收合格率	≥95%	系统重大故障发生率	≤5%		
					采购总成本节约率	≥95%				
	退休人员数据联网	25.0	25.0		设备采购完成率	≥95%	设备利用率	≥95%	使用人员的满意度	满意
					系统建设完成率	≥95%	系统重大故障发生率	≤5%		
					采购完成及时性	及时	网络信息系统保障能力	提升		
	办公楼物业费	22.0	22.0		办公设备保障及时率	≥95%	机关办公运转效率	提升	工作人员满意度	≥95%
					购置办公设备入库验收合格率	≥95%	办公费管理制度健全性	健全		
					系统及网络运行正常日率	≥95%				
	对举报冒领养老金人员奖励	21.0	21.0		补助发放及时率	≥95%	受益人群幸福感和获得感	提升	受益人群满意度	≥95%
					补助发放准确率	≥95%	补助政策落实情况	较好落实		

2021 年国有资本经营预算情况表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局

单位: 万元

科目编码			单位(科目名称)	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目

政府采购汇总表

单位名称:平顶山市人力资源和社会保障局

单位: 万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
合 计									150.4
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	碎纸机	货物	**	台	3	0.2
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	摄像机	货物		台	1	0.7
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	A3复印打印传真一体机	货物		台	1	1.5
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	台式电脑	货物		台	20	9.8
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	笔记本	货物		台	10	5.9
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	打印机	货物		台	15	2.9
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	一体机	货物		台	10	2.0
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	传真机	货物		台	2	0.4
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	扫描仪	货物		台	3	0.5
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	档案架	货物		个	3	2.3
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	牛皮板椅	货物		把	5	1.0
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	软包沙发(三人)	货物		张	20	3.4
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	软包沙发(单人)	货物		张	15	0.8
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	实木板台	货物		台	5	1.5
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	办公桌	货物		台	20	2.7

208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	办公椅	货物		把	30	2.1
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	文件柜	货物		个	10	0.6
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	档案柜	货物		组	20	0.4
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	空调	货物		台	5	1.5
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	复印纸	货物		箱	60	1.2
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	印刷	服务		批	1	40.0
229	99	01	平顶山市干部考试中心	1.5P 空调	货物		台	1	0.4
229	99	01	平顶山市干部考试中心	3P 空调	货物		台	1	0.7
229	99	01	平顶山市干部考试中心	4P 空调	货物		台	1	0.8
229	99	01	平顶山市干部考试中心	办公家具	货物		批	6	1.0
229	99	01	平顶山市干部考试中心	会议室家具	货物		批	2	2.6
229	99	01	平顶山市干部考试中心	印刷	服务		批	4	2.0
229	99	01	平顶山市干部考试中心	笔记本电脑	货物		台	3	1.8
229	99	01	平顶山市干部考试中心	台式电脑	货物		台	5	2.5
229	99	01	平顶山市干部考试中心	多功能一体机	货物		台	1	0.3
229	99	01	平顶山市干部考试中心	打印纸	货物		箱	20	0.4
208	01	99	平顶山市人才交流中心	办公家具	货物		批	1	2.2
208	01	99	平顶山市人才交流中心	台式计算机	货物		台	4	2.0
208	01	99	平顶山市人才交流中心	便携计算机	货物		台	2	1.2
208	01	99	平顶山市人才交流中心	打印机	货物		台	3	0.6
208	01	99	平顶山市人才交流中心	1.5P 空调	货物		台	2	0.7
208	01	99	平顶山市人才交流中心	3P 空调	货物		台	2	1.3
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	办公桌	货物		张	52	6.2
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	办公椅	货物		把	50	2.5
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	台式机	货物		台	6	2.9
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	打印机	货物		台	3	0.6

208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	传真机	货物		台	3	0.6
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	空调	货物		台	6	1.8
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	文件柜	货物		个	4	0.5
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	印刷品	货物		批	1	3.0
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	物业管理服务	服务		月	4	2.0
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	复印纸	货物		箱	50	1.5
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	保安服务费	服务		月	1	3.6
208	01	09	平顶山市社会保险事业局	办公家具	货物		批	3	6.0
208	01	09	平顶山市社会保险事业局	空调设备	货物		台	5	3.0
208	01	09	平顶山市社会保险事业局	印刷制品	货物		批	2	6.0
208	01	09	平顶山市社会保险事业局	音响及多媒体系统	货物		台	1	3.5
208	01	09	平顶山市社会保险事业局	保安服务	服务		月	1	2.5
208	01	09	平顶山市社会保险事业局	物业服务	服务		月	1	2.5