

附件 1

档案交接顺序表

| 单位   | 交接时间                | 交接地点 | 交接档案数量 | 备注 |
|------|---------------------|------|--------|----|
| 示范区局 | 2021.8.9-2021.8.13  | 档案室  |        |    |
| 新华区局 | 2021.8.16-2021.8.20 | 档案室  |        |    |
| 卫东区局 | 2021.8.23-2021.8.27 | 档案室  |        |    |
| 湛河区局 | 2021.8.30-2021.9.3  | 档案室  |        |    |

附件 2

档案交接表

| 序号 | 企业名称 | 社会统一信用代码 | 交档人 | 接档人 | 交接时间 | 备注 |
|----|------|----------|-----|-----|------|----|
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |
|    |      |          |     |     |      |    |